**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

 **GRAD ILOK**

 **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

 32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13

 tel./fax: (032) 592-950, 592-966

 OIB: 83038408398

KLASA: 112-03/20-01/01

URBROJ: 2196/02-03/1-20-1

Ilok, 17. rujna 2020. godine

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka raspisuje

OGLAS

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme

u Grad Ilok, na radno mjesto:

**REFERENT- ASISTENT ZA EU PROJEKTE**

**ASISTENT/ICA PROJEKTA „ZAŽELI“ – 1 izvršitelj (m/ž) do 15. siječnja 2022.god.**

1. **Kandidati za navedeno radno mjesto moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ('Narodne novine' broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19):**
* punoljetnost,
* hrvatsko državljanstvo,
* zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

1. **Kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:**
* magistar struke ili sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik prirodne, tehničke, biotehničke, društvene ili humanističke struke
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* znanje engleskog jezika
* posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
* poželjno iskustvo u provedbi sličnih projekata i projekata financiranih od strane EU
* poželjno poznavanje rada na računalu (Office paket, Internet)
1. **Kandidati su dužni priložiti:**
* prijavu
* životopis,
* dokaz o stručnoj spremi: presliku diplome,
* dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),
* dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
* dokaz o traženom radnom stažu u struci (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim, u matičnoj evidenciji)
* dokaz/uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, odnosno da isti nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), ne starije od 6 mjeseci (izvornik ili preslika)
* vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
* dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije (preslika vozačke dozvole)
* vlastoručno potpisanu izjavu o suglasnosti za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja (obrazac se može preuzeti na web-stranici Grada Iloka www.ilok.hr ili u uredu br. 23).

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte), te ju vlastoručno potpisati.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Ilok, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Ilok će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja dokaz o prednosti prema posebnim propisima.

Sve isprave koje su dostavljene u preslici izabrani kandidat je dužan dostaviti u izvorniku prije donošenja rješenja o prijmu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri prijmu u službu, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje i slično).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te je uz prijavu na natječaj dužan priložiti i sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta (rješenje/potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo pravo prednosti kod prijma u službu).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uvjet magistra odnosno stručnog specijaliste na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Postupak provedbe natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti koja će se provesti putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a na intervju samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog pravnog područja provjere na pisanom testiranju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Grada Iloka [www.ilok.hr](http://www.ilok.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći, te će se objaviti način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na navedenoj web-stranici, te na oglasnoj ploči Grada Iloka, objavit će se vrijeme održavanja

prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**Pisane prijave na oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od osam dana od dana objave oglasa na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: GRAD ILOK, Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok, s naznakom „Prijava na oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Iloka, na radno mjesto ASISTENT projekta ZAŽELI – ne otvaraj!.**

O rezultatima javnog natječaja, kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Na web stranici Grada Iloka www.ilok.hr i na oglasnoj ploči Grada Iloka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

 Službenica ovlaštena za

privremeno obavljanje poslova

 Pročelnika Jedinstvenog

upravnog odjela

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Đurđica Tilović, dipl.oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

 **GRAD ILOK**

 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

 32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13

 tel./fax: (032) 592-950, 592-966

 OIB: 83038408398

KLASA: 112-03/20-01/01

URBROJ: 2196/02-03/1-20-2

Ilok, 17. rujna 2020. godine

**OPIS POSLOVA I PODATCI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO**

**ASISTENT/ICE PROJEKTA „ZAŽELI“**

1. **OPIS POSLOVA**:

Asistent/ica projekta „ZAŽELI“ će obavljati sljedeće poslove:

* Identifikacija žena i krajnjih korisnika, promocija projekta
* Nabava i podjela sredstava za higijenu Promocija projekta u medijima
* Sudjelovanje u izradi izvješća
* Ostale poslove za uspješnu provedbu projekta
1. **PODACI O PLAĆI**

Plaća asistenta/ice projekta „ ZAŽELI“ iznositi će 6.500,00 kn bruto 2.

Nema naknade za prijevoz.

 Službenica ovlaštena za

privremeno obavljanje poslova

 Pročelnika Jedinstvenog

upravnog odjela

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Đurđica Tilović, dipl.oec.