



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ILOKA

Broj 3	ILOK, 23. rujna 2020.	GODINA I
--------	-----------------------	----------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradsko vijeće Grada Iloka na 13. sjednici održanoj 21. rujna 2020. godine donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na nacrt statuta
Razvojne agencije TINTL**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Iloka daje prethodnu suglasnost na nacrt statuta Razvojne agencije TINTL od srpnja 2020. god. koji je utvrdilo Upravno vijeće Razvojne agencije TINTL svojom Odlukom KLASA: 012-03/20-01/01 UR. BROJ: 2196/05-04-20-2 od 10. srpnja 2020.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 470-01/20-01/01
URBROJ: 2196/02-02-20-5
Ilok, 21. rujna 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Filip Petrik

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 13. sjednici održanoj 21. rujna 2020. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima i osnovici za obračun plaće uposlenika Muzeja grada Iloka

Članak 1.

Utvrđuje se koeficijent složenosti poslova za radno mjesto spremačica/domačica te iznosi 1,25.

Članak 2.

Utvrđuje se koeficijent složenosti poslova za radno mjesto voditelj kustos odjela/kustos zbirke – viši kustos te iznosi 2,438.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće uposlenika Muzeja grada Iloka iznosi 3.576,19 kuna bruto.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje se primjenjivati Odluka o koeficijentima i osnovici za obračun plaće uposlenika Muzeja grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 17/14) u dijelu koji je izmijenjen ovom odlukom.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-05/20-01/02
URBROJ: 2196/02-02-20-15
Ilok, 21. rujna 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Filip Petrik

Na temelju članka 38. stavka 2. i članka 39. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19 i 98/19), članka 19. i 21. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na 13. sjednici održanoj 21. rujna 2020. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok

Članak 1.

RENATA BANOŽIĆ, mag. oec. i dipl. knjižničar iz Iloka, Staklenac 6, imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice i čitaonice Ilok.

Članak 2.

Ravnateljica se imenuje na mandat od četiri godine.
Mandat ravnateljice započinje s danom 21. rujna 2020. godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 112-07/20-01/02
URBROJ: 2196/02-02-20-6
Ilok, 21. rujna 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Filip Petrik

Obrazloženje

Na temelju Odluke Gradskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok od 3. kolovoza 2020. godine, raspisan

je Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok.

Javni je natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ br. 91/20 12. kolovoza 2020. godine, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Ilok. U otvorenom roku od deset (10) dana pristigle su dvije (2) prijave i to: Renate Banožić i Marine Čalić Polegubić.

Natječajno je povjerenstvo nakon otvaranja i razmatranja predmetnih prijava utvrdilo da su obje prijave pravodobne i potpune te oba kandidata ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani pred-diplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet (5) godina rada u knjižnici,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Povjerenstvo je analiziralo Prijedloge četverogodišnjeg plana i programa rada Gradske knjižnice i čitaonice Ilok za mandatno razdoblje 2020. – 2024. godine.

Povjerenstvo je dalo prednost Renati Banožić zbog kvalitete četverogodišnjeg Prijedloga plana rada Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, znanja i dugogodišnjeg iskustva na mjestu ravnatelja knjižnice.

Sukladno navedenom povjerenstvo je dostavilo Izvješće o provedenom postupku natječaja KLASA: 112-07/20-01/02 URBROJ: 2196/02-03/03-20-6 od 25. kolovoza 2020. s utvrđenim prijedlogom za imenovanje Renate Banožić na radno mjesto ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok na mandat od četiri godine.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u Osijeku. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) te članka 19. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 09/12, 4/16, 4/18, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na 13. sjednici, održanoj 21. rujna 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Rješenja o imenovanju Odbora za statut i poslovnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 5/19) zamjenjuju se riječi:

„5. ANNA PUCOVSKY, član“ riječima: „5. BOŽENA PONGRAC, član“

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

Donošenjem ovog rješenja dosadašnji se član razrješuje dužnosti.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/19-01/03
URBROJ: 2196/02-02-20-21
Ilok, 21. rujna 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Filip Petrik

Na temelju članka 5. Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/11 i 16/12) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 13. sjednici održanoj 21. rujna 2020. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 6/19, 9/19, 7/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 1/20) zamjenjuju se riječi: „1. Anna Pucovsky, predsjednik“ riječima: „1. Božena Pongrac, predsjednik“.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

Donošenjem ovog rješenja dosadašnji se član razrješuje dužnosti.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/19-01/10
URBROJ: 2196/02-02-20-4
Ilok, 21. rujna 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Filip Petrik

Na temelju članka 79. stavka 6. i članka 81. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 13. sjednici, održanoj 21. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja
dužnosti zamjenika vijećnika**

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Iloka.

II.

Utvrđuje se mirovanje vijećničkog mandata gđe Anne Pucovsky, Ilok, V. Kraljevića 29, s 24. lipnjem 2020. god., izabrane s liste HSS-HKS, iz osobnih razloga

III.

Zamjenica vijećnice gđa Božena Pongrac započinje s obavljanjem dužnosti vijećnika Gradskog vijeća Grada Iloka počevši s 21. rujna 2020. god.

IV.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/19-01/24
URBROJ: 2196/02-02-20-20
Ilok, 21. rujna 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Filip Petrik

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. od 20. kolovoza 2020. god. (NN br. 94/2020) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova prijevoza autobusom učenika srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. god.

Članak 1.

Grad Ilok će sufinancirati troškove međumjesnog javnog autobusnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Iloka u školskoj godini 2020./2021.

Članak 2.

Troškovi javnog prijevoza učenika sufinancirat će se na način da:

- 75 % troškova međumjesnog javnog prijevoza osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- dio troškova od 100 kuna (mjesečno po učeniku) snose roditelji učenika, a
- preostali dio troškova dijele Vukovarsko-srijemska županija (50%) i Grad Ilok (50%).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Iloka.

Članak 4.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, sukladno ovoj odluci, nemaju oni učenici koji su ostvarili predmetno

pravo iz drugih izvora (pri Centru za socijalnu skrb Vukovar - Podružnica Ilok) ili stanuju u mjestu školovanja.

Korisnik prava na sufinanciranje troškova prijevoza dužan je o svakoj promjeni koja utječe na ostvarivanje prava na sufinanciranje odmah obavijestiti Grad Ilok.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnica za potpis ugovora o subvencioniranju cijene relacijskih pokaznih karata kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze sa prijevoznikom.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel/ fax: (032) 592-950; 592-966

KLASA: 340-01/20-01/08
URBROJ: 2196/02-01-20-3
Ilok, 08. rujna 2020. godine

Gradonačelnica Grada Iloka
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 13/17, „Službeni glasnik Grada Iloka“ br. 1/20) zamjenjuju se riječi:

„2. ANA PALINKAŠ, Osječka 52, Šarengrada, OIB: 11826771571“ riječima: „2 ANICA LJUBIĆ, A. Cesarca 57 B, Ilok, OIB: 45982076006“.

Članak 2.

Mandat člana iz članka 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok, imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 13/17, „Službeni glasnik Grada Iloka“ br. 1/20).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Iloka“.

OBRAZLOŽENJE

Budući da je dosadašnja članica - predstavica Grada Iloka u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok spriječena obavljati svoju dužnost iz osobnih razloga, gradonačelnica imenuje novog člana.

Sukladno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
KLASA: 601-01/17-01/01
URBROJ: 2196/02-01-20-7
Ilok, 11. rujna 2020. godine

Gradonačelnica Grada Iloka
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 23. stavka 3. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 61/18, 98/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Iloka donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana/ice upravnog vijeća Muzeja grada Iloka

Članak 1.

Vlatko Marić, Olajnica 12/19, Vukovar, OIB: 73652615547, predstavnik Grada Iloka kao osnivača u Muzejskom vijeću Muzeja grada Iloka, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Muzeja grada Iloka.

Članak 2.

Tatjana Faletar, Ljudevita Gaja 26, Ilok, OIB: 67694172116, imenuje se na dužnost člana Upravnog vijeća Muzeja grada Iloka.

Članak 3.

Mandat novoimenovanog člana iz članka 2. Rješenja traje do isteka mandata razriješenog člana iz članka 1. umjesto kojeg je imenovan.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
KLASA: 612-05/17-01/01
UR.BROJ: 2196/02-01-20-10
Ilok, 21. rujna 2020. godine

Gradonačelnica Grada Iloka
Marina Budimir, dr. med.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), odredbi Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), članka 42. Statuta Grada Iloka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), članka 6. stavka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 12/19), Gradonačelnica Grada Iloka na prijedlog Pročelnika, dana 23. rujna 2020. godine donosi:

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 17/19, Službeni glasnik grada Iloka br. 1/20 i 2/20), mijenja se „Sistematizacija radnih mjesta“, a koja je sukladno članku 17. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za gospodarstvo, opće, pravne i društvene poslove za radno mjesto „Viši stručni suradnik za socijalne i društvene djelatnosti“ mijenja se „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“.

Za radno mjesto „Viši stručni suradnik-voditelj EU projekta“ mijenja se „Broj izvršitelja“.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša dodaje se novo radno mjesto „Viši stručni suradnik za uređenje zelenih javnih površina“, broj izvršitelja 1.

Članak 4.

Izmjene u Sistematizaciji radnih mjesta prikazane su u tabličnom prikazu naziva „III IZMJENE SISTEMATIZACIJE“ koji je sastavni dio ovih Trećih Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
32236 ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel./fax: (032)592-950; 592-966

KLASA: 023-05/19-01/01
URBROJ: 2196/02-01-20-45
Ilok, 23. rujna 2020. godine

Gradonačelnica Grada Iloka
Marina Budimir, dr. med.

III IZMJENE SISTEMATIZACIJE

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, OPĆE, PRAVNE I DRUŠTVENE POSLOVE

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši stručni suradnik	-	6

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA		Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Koordinira radom pododsjeka, raspoređuje radne zadatke unutar pododsjeka, nadzire rad unutar pododsjeka, poslovi u svezi izrade akata i druge dokumentacije iz društveno-humanističkih područja, socijalne skrbi, kulture i športa, izrađuje akte iz nadležnosti gradonačelnika te akte za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela		40%
Suradnja s udrugama, fizičkim, pravnim osobama te tijelima na području kulture, socijalne skrbi i športa.		10%
Obavlja složene upravno-pravne i analitičke poslove te izradu odgovarajuće dokumentacije te vodi upravni postupak		10%
Sudjeluje u pripremi i obradi dokumentacije iz oblasti školstva, kulture i sporta, surađuje s gradskim ustanovama i udrugama, prati njihov rad te predlaže mjere i aktivnosti u svezi njihova poslovanja, prati propise i praksu i natječaje te priprema projekte za apliciranje za županijske i državne fondove iz područja društvenih/humanističkih djelatnosti		30%
Prikuplja, evidentira i obrađuje podatke, priprema izvješća o izvršenim programima iz oblasti kulture, sporta i socijalne skrbi te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka		10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela	
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada	
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	

VIŠI STRUČNI SURADNIK-VODITELJ EU PROJEKTA			
Broj izvršitelja: 4			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši stručni suradnik	-	6
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Održavanje i praćenje svih projektnih aktivnosti.			40%
Izvještavanje i komunikacija za PT2.			30%
Suradnja i komunikacija sa svim sudionicima projekta.			30%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist prirodne, tehničke, biotehničke, društvene ili humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika i vozačka dozvola B kategorije		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;		

Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UREĐENJE ZELENIH JAVNIH POVRŠINA			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši stručni suradnik	-	6
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati i proučava stanje zelenih javnih površina u gradu Iloku			30 %
Obavlja poslove vezane uz ustrojavanje i izradu GIS-a zelenih površina grada Iloka. Pruža stručnu podršku za prijave na natječajne za EU projekte iz domene svoje nadležnosti i radi na provedbi uspješno odabranih projekata.			20%
Prati primjenu propisa, priprema nacрте akata iz nadležnosti Odsjeka osobito iz područja održavanja javnih zelenih površina te oblikovanja javnih zelenih površina (hortikultura), stručno pomaže u organiziranju i obavljanju stručnih poslova iz nadležnosti Odsjeka, priprema i sudjeluje u pripremi izrade informacija, analiza i drugih stručnih materijala, izrađuje nacрте i prijedloge odluka i/ili složenijih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika			20%
Usklađuje rad s ustanovama i nositeljima programa na području za koja je zadužen			20%
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist agronomske/poljoprivredne ili biotehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na nacrt statuta Razvojne agencije TINTL	93
2.	Odluka o koeficijentima i osnovici za obračun plaće uposlenika Muzeja grada Iloka	93
3.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok	94
4.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za statut i poslovnik	95
5.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija	95
6.	Zaključak o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	96

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza autobusom učenika srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. god.	97
2.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok	97
3.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana/ice upravnog vijeća Muzeja grada Iloka	98
4.	Treće izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Iloka	99

Izdavač: Grad Ilok

Uredništvo: Gradonačelnica Marina Budimir dr. med.,
pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, opće, pravne i društvene poslove Tatjana Faletar.

Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika“ je Gradonačelnik.

Sjedište uredništva je u sjedištu gradske uprave u Iloku, Trg Nikole Iločkog 13.

Tisak: Zebra, Vinkovci, Gundulićeva 42.